

Die AWADO Agrar- und Energieberatung GmbH berät seit über 25 Jahren landwirtschaftliche Unternehmen. Als Spezialist für betriebswirtschaftliche und organisatorische Fragen haben wir eine ganzheitliche Sicht auf die Unternehmen und sehen qualifiziertes Personal als einen Schlüsselfaktor für eine erfolgreiche Unternehmensentwicklung an.

Wir suchen für unseren Mandanten, den Thüringer Bauernverband e.V. zum nächstmöglichen Termin eine

Teamassistenz (m/w/d)

Der Thüringer Bauernverband ist ein freier Zusammenschluss aus landwirtschaftlichen Betrieben und der ländlichen Bevölkerung im Freistaat Thüringen. Der Verband berät und unterstützt seine Mitglieder und setzt sich für eine vielfältig strukturierte und wettbewerbsfähige Landwirtschaft ein, die mit der Natur und der Umwelt im Einklang steht.

Sie erwartet:

- eine verantwortungsvolle und unbefristete Vollzeitposition am Standort in Erfurt
- attraktive Sonderzahlungen (u. a. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung von Terminen vor Ort
- steigende Urlaubstage mit Betriebszugehörigkeit und Sonderurlaubstage
- ein aufgeschlossenes Team und ein starkes Zusammengehörigkeitsgefühl
- eine offene Kommunikation auf Augenhöhe
- eine flache Hierarchie und ein enger Austausch mit dem Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen nach Ihren Wünschen

Ihre Aufgaben sind die

- administrative und organisatorische Unterstützung des Teams sowie der Geschäftsführung
- Planung, Koordinierung und Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Erstellung zugehöriger Besprechungs- und Diskussionsunterlagen
- Verwaltung des täglichen Schriftverkehrs
- Erstellung von Präsentationen und anderen Unterlagen mit den gängigen Office-Produkten

Ihr Profil umfasst:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung (wünschenswert)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie selbstständige, engagierte und teamorientierte Arbeitsweise

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- bzw. Hochschulzeugnis) mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem Zusatz „Bewerbung Teamassistent“ an:

AWADO Agrar- und Energieberatung GmbH
Geschäftsstelle Leipzig
Marie-Luise Kilian
Augustusplatz 9
04109 Leipzig

oder per Mail an: bewerbung-aae@awado-gruppe.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Kilian gern unter den folgenden Telefonnummern zur Verfügung: 0341 90988-1936 oder 0162-2511407.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen können Sie selbstverständlich voraussetzen.