

AWADO Shop: FAQ

1. Sind meine Daten bei der AWADO GmbH WPG StBG sicher? 2
2. Welche Änderungen sind mit dem Abschluss des Abonnementvertrages mit der AWADO GmbH WPG StBG verbunden? 2
3. Was bleibt gleich für die bestehenden Abonnenten? 2
4. Welche verbesserten Leistungen hält der neue AWADO Shop für Sie bereit?. 3
5. Wie kann ich als Admin neue Mitarbeiter im Shop anlegen? 3
6. Wie kann ich im neuen Shop eine Muster-Arbeitsanweisung herunterladen, ohne erneut zu bezahlen? 3
7. Wie kann ich meine Mitarbeiter verwalten? 3
8. Wie kann ich als Admin für eine Verteterregelung sorgen?..... 4
9. Wie bekomme ich weitere Mitarbeiter im Shop angelegt und wie können weitere Admins angelegt werden? 4
10. Darf ich als Admin im Sinne eines Vier-Augen-Prinzips den Haken "Darf ohne Freigabe buchen" entfernen? 4
11. Werde ich als Admin benachrichtigt, wenn sich neue Mitarbeiter registrieren? 5
12. Wie kann ich Produkthanlagen finden?..... 5
13. Wie erhalte ich ein Update über neue Produkte? 5
14. Wie kann ich mich zum Newsletter anmelden? 5

1. Sind meine Daten bei der AWADO GmbH WPG StBG sicher?

Alle Ihren Unternehmens- und personenbezogenen Daten sind sowohl beim Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V., als auch bei allen unseren Netzwerkpartnern sicher aufbewahrt.

Als Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und Steuerberatungsgesellschaft unterliegt AWADO GmbH neben gesetzlichen Vorschriften der Datenschutzverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowohl den meist strengeren berufsrechtlichen Verschwiegenheitspflichten des Steuerberatungsgesetzes (StBerG) als auch des Wirtschaftsprüfungsgesetzes (insbesondere § 43 WPO) und der Berufssatzung für Wirtschaftsprüfer.

2. Welche Änderungen sind mit dem Abschluss des Abonnementvertrages mit der AWADO GmbH WPG StBG verbunden?

1. Der Abruf der Muster-Arbeitsanweisungen erfolgt mit Bereitstellung des AWADO Shops ausschließlich über diesen.
2. Die Rechnungen erhalten Sie künftig auch direkt von der AWADO GmbH WPG StBG.
3. Ihre Fragen rund um den AWADO Shop richten Sie bitte an unser zentrales Postfach: awado-shop@awado-gruppe.de.

Über alle organisatorischen Änderungen, seien es neue Funktionen, Kontaktwege oder Ansprechpartner, werden wir Sie stets via Newsletter informieren.

3. Was bleibt gleich für die bestehenden Abonnenten?

1. Die Preise für die Muster-Arbeitsanweisungen bleiben bis auf weiteres unverändert.
2. Die bekannten Ansprechpartner seitens des Genossenschaftsverbandes stehen Ihnen weiterhin uneingeschränkt zur Verfügung. Die fachliche Gesamtverantwortung für die Muster-Arbeitsanweisungen liegt damit auch künftig unverändert beim Genossenschaftsverband – Verband der Regionen e.V.
3. Über die anstehenden Ergänzungslieferungen, Anpassungen der Leitlinien zur Dokumentation der Organisation sowie sonstige Themen rund um die Muster-Arbeitsanweisungen werden Sie weiterhin laufend informiert.
4. Der bewährte Erst- und Aktualisierungsprozess der Muster-Arbeitsanweisungen bleibt ebenfalls erhalten.

Über alle organisatorischen Änderungen, seien es neue Funktionen, Kontaktwege oder Ansprechpartner, werden wir Sie stets via Newsletter informieren.

4. Welche verbesserten Leistungen hält der neue AWADO Shop für Sie bereit?

Der neue AWADO Shop ist modern und zukunftsfähig. Konkret profitieren Sie von folgenden zusätzlichen Leistungen:

1. Eigene Benutzerverwaltung, insbesondere zur eigenständigen Rezertifizierung von Berechtigungen zur Erfüllung der MA-Risk-Anforderungen
2. Verbesserte Suchfunktion
3. Verbesserte Navigation
4. Abruf einer Bestellhistorie (Historisierung)
5. Einfache An- und Abmeldung zum Newsletter.

Über alle organisatorischen Änderungen, seien es neue Funktionen, Kontaktwege oder Ansprechpartner, werden wir Sie stets via Newsletter informieren.

5. Wie kann ich als Admin neue Mitarbeiter im Shop anlegen?

Damit Sie als Admin die Mitarbeiter im Shop verwalten (bspw. über eine Vertreter- bzw. Adminregelung bestimmen) können, bedarf es zunächst einmal einer aktiven Mitwirkung Ihrer Kollegen. Dafür sind alle User gebeten, ihre Registrierung eigenständig durchzuführen. Da sich dieser Prozess – vor dem Hintergrund des Vertragspartnerwechsels – weder überspringen noch beschleunigen lässt und einige User immer noch nicht registriert sind, bitten wir Sie an dieser Stelle noch um etwas Geduld. Als Admin können Sie aus diesem Grunde keine Mitarbeiter aktiv anlegen. Bei weiteren Fragen kommen Sie gern jederzeit auf uns zu: awado-shop@awado-gruppe.de.

6. Wie kann ich im neuen Shop eine Muster-Arbeitsanweisung herunterladen, ohne erneut zu bezahlen?

Als unser bestehender Abonnent können Sie auf alle im Abo enthaltenen Produkte zugreifen und diese jederzeit bequem herunterladen. Dafür ist es wichtig, dass Sie sich im eingeloggten Bereich befinden. Dort steht Ihnen der Download ohne weitere Kosten selbstverständlich zur Verfügung. Bei weiteren Fragen kommen Sie gern jederzeit auf uns zu: awado-shop@awado-gruppe.de.

7. Wie kann ich meine Mitarbeiter verwalten?

Damit Sie andere User im Shop verwalten und bspw. über eine Vertreter- bzw. Adminregelung bestimmen können, bedarf es zunächst einmal einer aktiven Mitwirkung Ihrer Kollegen. Dafür sind alle User gebeten,

ihre Registrierung eigenständig durchzuführen. Da sich dieser Prozess – vor dem Hintergrund des Vertragspartnerwechsels – weder überspringen noch beschleunigen lässt und einige User immer noch nicht registriert sind, bitten wir Sie an der Stelle noch um etwas Geduld. Bei weiteren Fragen kommen Sie gern jederzeit auf uns zu: awado-shop@awado-gruppe.de.

8. Wie kann ich als Admin für eine Verteterregelung sorgen?

Die Einrichtung Ihrer bankindividuellen Regelungen setzt voraus, dass sich die User Ihrer Bank zunächst einmal aktiv registriert haben. Ist die Registrierung abgeschlossen, so können Sie mit einem Klick in der Nutzerverwaltung unproblematisch für Ihre Vertretungsregelung sorgen. Haken Sie bitte hierfür Ihre Kollegin oder Ihren Kollegen als weiteren Admin ein. Bei weiteren Fragen kommen Sie gern jederzeit auf uns zu: awado-shop@awado-gruppe.de.

9. Wie bekomme ich weitere Mitarbeiter im Shop angelegt und wie können weitere Admins angelegt werden?

Damit Sie weitere Mitarbeiter im Shop verwalten können, bedarf es zunächst einmal einer aktiven Mitwirkung Ihrer Kollegen. Dafür sind alle User gebeten, ihre Registrierung eigenständig durchzuführen. In dem Sinne können Sie keine Mitarbeiter anlegen. Da sich dieser Prozess – vor dem Hintergrund des Vertragspartnerwechsels – weder überspringen noch beschleunigen lässt und einige User immer noch nicht registriert sind, bitten wir Sie an der Stelle noch um etwas Geduld. Bei weiteren Fragen kommen Sie gern jederzeit auf uns zu: awado-shop@awado-gruppe.de.

10. Darf ich als Admin im Sinne eines Vier-Augen-Prinzips den Haken "Darf ohne Freigabe buchen" entfernen?

Um die Rolle eines „Shop-Administrators“ mit Leben zu füllen, orientiert sich der Shop in seinem Aufbau an den gängigen Berechtigungsrechten. Zur eigenständigen Shop-Administration muss der Admin durch seine Sonderrechte in der Lage sein, fallabschließende Entscheidung ohne weitere Freigabe treffen zu können.

Da die Verwaltung eines einfachen Online-Shops von den Entscheidungsprozessen einer Bank abweicht und keinem Vier-Augen-Prinzip folgen kann, bitten wir an dieser Stelle um Nachsicht. Wurden pro Account weitere Admins angelegt, so kann der Haken bei den weiteren Admins entfernt werden. Hierbei können Sie flexibel entscheiden, welcher Admin die umfassenden Rechte beibehält. Bei weiteren Fragen kommen Sie gern jederzeit auf uns zu: awado-shop@awado-gruppe.de.

11. Werde ich als Admin benachrichtigt, wenn sich neue Mitarbeiter registrieren?

Damit Ihr Postfach als Admin nicht überflutet wird, haben wir uns explizit für keine Push-Nachrichten bei jeder Registrierung entschieden. Sie werden dennoch systemisch benachrichtigt, sobald eine Bestellung von einem Ihrer Nutzer ausgelöst wird und Sie um Ihre Freigabe gebeten sind. Welche Kollegen registriert sind und welche Rechte ihnen zustehen, können Sie unter der Nutzerverwaltung jederzeit nachvollziehen und flexibel gestalten. Die Anpassungen an den Rechten können Sie jederzeit unproblematisch durchführen, sobald Ihre Kollegen einzeln den Registrierungsprozess abgeschlossen haben. Bei weiteren Fragen oder Wünschen kommen Sie jederzeit gern auf uns zu: awado-shop@awado-gruppe.de.

12. Wie kann ich Produkthanlagen finden?

Wussten Sie schon, dass Sie binnen Sekunden jedes beliebige Produkt finden können? Um es auszuprobieren nutzen Sie gern unsere optimierte Suchfunktion im Shop unter „schneller finden“. Geben Sie dafür die Produktnummer oder ein Stichwort ein. Nachdem Sie sich eingeloggt haben, steht Ihnen das Produkt zum Download bereit. Bei weiteren Fragen oder Wünschen kommen Sie jederzeit gern auf uns zu: awado-shop@awado-gruppe.de.

13. Wie erhalte ich ein Update über neue Produkte?

Um stets informiert zu bleiben, melden Sie sich für unseren Newsletter an. Die Anmeldung zum Newsletter kann grundsätzlich einmalig im Zuge der Registrierung vorgenommen werden. Sollten Sie bei der Registrierung das Häkchen vergessen haben oder möchten Ihren Wunsch ändern, so schreiben Sie uns gern: awado-shop@awado-gruppe.de. Da zentraler Ansprechpartner im AWADO Shop für unser Newsletter automatisch frei geschaltet ist, können Ihrer Bank keine wichtigen Informationen entgehen.

14. Wie kann ich mich zum Newsletter anmelden?

Die Anmeldung zum Newsletter kann grundsätzlich einmalig im Zuge der Registrierung vorgenommen werden. Sollten Sie bei der Registrierung das Häkchen vergessen haben oder möchten Ihren Wunsch ändern, so schreiben Sie uns gern: awado-shop@awado-gruppe.de.

Stand: 09.04.2021