

Audit Projekt Office (APO) Begleitung von Sonderprüfungen nach § 44 Abs. 1 Satz 2 KWG

Sonderprüfungen nach § 44 Abs. 1 Satz 2 KWG stellen Institute vor besondere Herausforderungen: kurzer Vorlauf, hoher Erwartungsdruck der Aufsicht und eine Vielzahl kurzfristiger Unterlagen- und Interviewanforderungen.

Mit dem Audit Projekt Office (APO) begleiten wir Banken während der gesamten Sonderprüfung – operativ, koordinierend und fachlich fundiert. Wir sorgen dafür, dass Prüfungen strukturiert verlaufen, Risiken frühzeitig erkannt werden und Ihr Institut jederzeit handlungsfähig bleibt.

Das Audit Projekt Office (APO) ist Ihr zentrales Steuerungs- und Unterstützungsteam während der Sonderprüfung. Wir agieren als verlängerter Arm Ihres Hauses und kombinieren regulatorische Expertise mit operativer Umsetzungskraft.



Ganzheitliche Prüfungsbegleitung

Wir übernehmen die operative Steuerung der Prüfungssituation und entlasten Ihre Fachbereiche gezielt - damit Sie sich auf Inhalte und Entscheidungen konzentrieren können.



Struktur und Transparenz

Ein zentrales Prüfungs- und Kommunikationssetup sorgt für klare Abläufe, konsistente Aussagen und nachvollziehbare Unterlagenflüsse.



Professionelles Auftreten

Durch gezielte Vorbereitung, Interviewbegleitung und strukturierte Nachbereitung stärken Sie Ihre Position und Ihr Auftreten gegenüber Sonderprüfern nachhaltig.

Ihre Herausforderungen

Hoher Zeit- und Entscheidungsdruck: Sonderprüfungen starten häufig kurzfristig. Unterlagen müssen ad hoc bereitgestellt, Interviews vorbereitet und parallel das Tagesgeschäft sichergestellt werden.

Unkoordinierte Informationsanforderungen: Vielzahl und Dynamik der Anfragen führen schnell zu Medienbrüchen, Doppelarbeiten und inkonsistenten Antworten gegenüber den Prüfern.

Unsicherheit in Interviewsituationen: Fachliche Tiefe, kritische Nachfragen und situative Dynamiken in Gesprächen bergen Risiken für Missverständnisse und prüferische Eskalationen.

Mangelnde Transparenz zum Prüfungsfortschritt: Ohne zentrale Steuerung fehlt häufig der Überblick über offene Punkte, Lieferzusagen, Risiken und Eskalationsbedarfe.

Unsere Lösungen

Prüfungscoordination & Unterlagenmanagement: Koordination, Priorisierung und Nachverfolgung aller Prüferanfragen sowie Unterstützung bei Qualitätssicherung, fristgerechter Lieferung und zentraler Dokumentation der Unterlagen.

Interviewvorbereitung & -begleitung: Institutsspezifische Gesprächsstrategien sowie gezielte Vorbereitung auf Inhalte, Erwartungen und kritische Fragen. Optionale Interviewbegleitung und strukturierte Nachbereitung.

Ad-hoc-Unterstützung im Prüfungsverlauf: Kurzfristige Analyse neuer Anforderungen, schnelle Aufbereitung ergänzender Unterlagen und Moderation von Abstimmungen mit Prüfern.

Prüferische QuickChecks: Durchsicht eingereicherter Unterlagen aus Prüfersicht mit Identifikation von Schwächen und Ableitung konkreter Maßnahmen zur Risikominimierung.

Transparenz & Steuerung: Laufendes Status- und Risikoreporting mit Überblick über Fortschritt, offene Punkte und Eskalationen sowie Unterstützung bei internen Entscheidungen.

AWADO GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft
Wilhelm-Haas-Platz
63263 Neu-Isenburg

Andreas Schmidt
Senior Manager
+49 151 46367253
andreas.schmidt@awado-gruppe.de

Tino Nielsen
Senior Manager
+49 511 95745528
tino.nielsen@awado-gruppe.de